



Als international tätiges Beratungsunternehmen unterstützen wir Unternehmer und Gesellschafter bei der Suche von Führungskräften, der Evaluierung des Top-Managements sowie der Etablierung und Auswahl von Beiräten. Auch beraten wir in grundlegenden Veränderungsprozessen, bei Nachfolgeplanung und Eigentümerwechseln. Dabei setzen wir auf Klasse statt auf Masse und stellen Professionalität, Transparenz und Wertschätzung in den Mittelpunkt. Immer geleitet von dem Grundsatz: Wir wollen der professionelle, vertrauenswürdige Ratgeber („Trusted Advisor“) für unsere Klienten sein!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie in Vollzeit/Teilzeit als:

Project Coordinator / Research Analyst (w/m/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir haben das Richtige für Sie: Ihre Aufgaben & Verantwortung

Unsere Philosophie gewährleistet, dass unsere Klienten immer an erster Stelle stehen. Auf der Grundlage unseres One-Firm-Konzepts arbeiten unsere Mitarbeiter standort- und länderübergreifend zusammen, um individuelle Erfahrungen und Kompetenzen zu bündeln – und so eine exzellente Beratungsleistung zu gewährleisten. Wir sind ein multinationales, mehrsprachiges Team und arbeiten von Büros in Frankfurt am Main, München, Berlin, Hamburg, Genf, Zürich, Paris, London, Singapur und Bogotá aus, ergänzt durch ein Netzwerk von internationalen Kooperationspartnern. Wir agieren als erstklassige Managementberatungs-Boutique und verfolgen einen maßgeschneiderten Ansatz, um unseren Klienten nachhaltige Lösungen für die Herausforderungen in den Bereichen Nachfolge, Führung und Governance zu liefern.

- In enger Zusammenarbeit mit unseren Beratern steuern und koordinieren Sie nationale und internationale Projekte und sorgen für einen reibungslosen Projektablauf.
- Sie sind Teil der Projektteams und arbeiten zusammen mit den Beratern im engen Kontakt mit den Klienten weltweit.
- In Ihren Aufgabenbereich fallen sämtliche Research-Themen – dies umfasst u.a. die Erstellung von Zielfirmenlisten und Talent-Pools, die Identifikation, und Überprüfung relevanter Kandidaten sowie die Mitarbeit bei der Untersuchung von Branchen und Märkten.
- Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für die Erstellung von Geschäfts- und Projektunterlagen (Präsentationen, Berichte etc.) für Klienten sowie zur internen Abstimmung.
- Die Dokumentation der Projektfortschritte, die Beobachtung wichtiger Marktentwicklungen und die Erstellung von Marketing-Unterlagen gehören ebenso zu ihrem Tätigkeitsbereich wie ein kontinuierliches Knowledge-Management.
- Zudem koordinieren Sie die Anlage und Aktualisierung von Personen und Firmen in unserer Datenbank.

AvS - International Trusted Advisors GmbH

- Auch betreuen Sie die Erstellung unserer Publikation „The Trusted Advisor“ zusammen mit den Beratern.
- Kurzum: Sie sind der zentrale Ansprechpartner für alle projektbezogenen Themen, haben dabei Gestaltungsfreiraum, verbessern Prozesse und gestalten aktiv die Firmenentwicklung mit.

Sie haben das Richtige für uns: Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium beziehungsweise stehen kurz vor Abschluss ihres Studiums.
- Idealerweise haben Sie bereits praktische Berufserfahrung in einer Professional Service Firm (z.B. Personalberatung, Strategieberatung, Wirtschaftsprüfung, Kanzlei, Marktforschung) gesammelt.
- Ihre funktionale Erfahrung fokussiert sich dabei auf die Konzeption, Planung und Umsetzung verschiedener Recherchen und Analysen rund um Märkte, Unternehmen und Organisationsstrukturen.
- Darüber hinaus haben Sie bereits Erfahrung in der Dokumentation von Prozessen sowie in der Vorbereitung von Reports und Präsentationen gesammelt.
- Sie stellen sicher, dass verschiedene Prozesse im Rahmen der Projektarbeit sicher ablaufen und demonstrieren, dabei ein gutes Zeitmanagement, schnelle Lernfähigkeit sowie strukturiertes, verlässliches und selbständiges Arbeiten.
- Ihr Arbeitsstil kann als akkurat, methodisch und stets verlässlich beschrieben werden und Sie verfügen über eine ausgeprägte Stärke in der Priorisierung von Aufgaben und im Zeitmanagement.
- Wir suchen eine offene, freundliche Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Professionalität, Qualitätsorientierung und guten kommunikativen Fähigkeiten.
- Sie können sowohl mit Klienten als auch Kollegen in er selbstsicheren und dienstleistungsorientierten Art und Weise kommunizieren.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (schriftlich wie mündlich) sind dabei eine Voraussetzung, ebenso wie die zielsichere Anwendung des MS Office-Pakets.

Ihre Möglichkeiten

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in internationalem Arbeitsumfeld mit vielfältigen Einblicken in Fragestellungen rund um Strategie, Organisation und Personal. Wir stehen für eine Kultur der gegenseitigen Wertschätzung, mit hilfsbereiten und engagierten Kollegen sowie offenen Türen und kurzen Kommunikationswegen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit remote zu arbeiten oder Office- und Homeoffice flexibel an einem unserer modernen und zentral gelegenen Offices in Frankfurt am Main, Berlin oder Genf zu kombinieren.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte per E-Mail an career@avs-advisors.com schicken.

Sie können sich darauf verlassen: Wir melden uns bei Ihnen!

Bei Rückfragen steht Ihnen ansonsten auch Tatjana Petrovic unter t.petrovic@avs-advisors.com gerne zur Verfügung.

AvS - International Trusted Advisors GmbH