

Als international tätiges Beratungsunternehmen unterstützen wir Unternehmer und Gesellschafter bei der Suche von Führungskräften, der Evaluierung des Top-Managements sowie der Etablierung und Auswahl von Beiräten. Auch beraten wir in grundlegenden Veränderungsprozessen, bei Nachfolgeplanung und Eigentümerwechseln. Dabei setzen wir auf Klasse statt auf Masse und stellen Professionalität, Transparenz und Wertschätzung in den Mittelpunkt.

Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir

Studentische Mitarbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Beratungsprojekten, u.a. bei der Durchführung von Recherchen zu Branchen, Märkten und Personen sowie in der Projektdokumentation
- Unterstützung im Business Development (u.a. Weiterentwicklung der Beratungsleistungen, Aufbau von Kooperationen, Mitarbeit an Publikationen, Koordination von Recruiting und Veranstaltungen)
- Anlage und Aktualisierung von Personen, Firmen und Projekten in unserer Datenbank
- Erstellung von Präsentationen zu verschiedenen Projekten und Themen

Ihr Profil

- Student/-in im Masterstudium / erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium
- Erste praktische Erfahrungen, z.B. in Form von Praktika, studentischer Mitarbeit oder Berufsausbildung
- Eine strukturierte und ordentliche Arbeitsweise im Team und in Eigenarbeit
- Absolute Zuverlässigkeit sowie ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung
- Exzellente Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Zielsichere Anwendung des MS Office Pakets, idealerweise auch erste Erfahrungen mit Datenbanken
- Mindestens 6 Monate Zeit, in der Sie unser Team unterstützen können

Ihre Möglichkeiten

- Anspruchsvolle Aufgaben als geschätztes Mitglied eines professionellen Teams in internationalem Arbeitsumfeld
- Gewinnung umfangreicher Erfahrungen in der Tätigkeit der strategischen Unternehmer- und Personalberatung
- Kurze Kommunikationswege, offene Türen und hilfsbereite, engagierte Kollegen
- Flexible Einstiegsdaten und Arbeitszeiten (ca. 15-20 Stunden pro Woche halbtags oder ganztags) unter Berücksichtigung Ihrer studentischen Verpflichtungen
- Ein schönes Altbau-Büro mit Garten direkt am Mainufer, fußläufig zu Restaurants, Cafés und Bars im Bahnhofsviertel
- Perspektive einer festen Anstellung nach Abschluss des Studiums

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per E-Mail an career@avs-advisors.com schicken. Sie können sich darauf verlassen: Wir melden uns bei Ihnen!